**Requisitos para presentación (sin excepción):**

* Deben consignarse **todos** los datos que se requieren en el formulario
  + Datos:
    - Nombre del Organismo
    - Abreviación
    - Nº de Decreto
    - Rinde Cuentas Desde-Hasta
    - Dirección
    - Correo Institucional
    - Máxima Autoridad
    - ¿Bajo qué dependencia se encuentra?
    - ¿Posee presupuesto propio?

**Documentación que debe acompañar el formulario (sin Excepción):**

* Decreto de Creación del Organismo
* Organigrama
* Presupuesto
* Decreto de Designación de autoridades

**Consideraciones Importantes:**

* La documentación debe ser ingresada con todos los requisitos solicitados por mesa de entradas de esta Auditoria para su trámite interno, una vez realizada la circulación por los sectores correspondientes, **se comunicará por correo electrónico lo resuelto**.
* El formulario debe ser completado digitalmente e impreso, no admitiéndose formularios con datos manuscritos (con excepción de firmas y sellos).